مدى جاهزية الجامعة المفتوحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية

د. خيرية عمر المبروك •

المستخلص:

استهدفت الدراسة التعرف على ماهية الإدارة الإلكترونية وأهميتها ومزايا تطبيقها في مؤسسات التعليم العالي، وتحديد مدى جاهزية الجامعة المفتوحة لتطبيقها وذلك من خلال: (-معرفة مدى توفر متطلبات تطبيقها بالجامعة، معرفة أهم مجالات استخدامها بالجامعة، معرفة المعوقات والعراقيل التي تواجه تطبيقها بالجامعة). وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج، من أهمها: ان درجة توفر كافة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية جاءت بنسبة (**70**%)، وتوزعت على النحو الآتي: المتطلبات المالية بنسبة (77%)، المتطلبات الإدارية والتنظيمية بنسبة (**75**%)، المتطلبات البشرية بنسبة (**68**%)، المتطلبات المادية والتقنية بنسبة (**65**%)، يتم استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة في المجالات: التخطيط – التنظيم – التوجيه – وشؤون الطلبة، وذلك وفق الترتيب الآتي: (شؤون الطلبة بنسبة (**75**%)، نواحي التنظيم بنسبة (**72**%) ، نواحي التخطيط والتوجيه بنسبة (**68**%)).

كما توجد عدة صعوبات تواجه استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة، لعل من أبرزها: عدم وجود الإطار القانوني والتشريعي المطلوب الذي يشكل أساسا لأي عملية تنفيذ للإدارة الالكترونية، غياب التخطيط الاستراتيجي المتعلق بمشروع الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها، قلة الموارد للازمة لتمويل مشروع "الإدارة الالكترونية" وتدنى الميزانيات التي ترصد للجامعة. عدم توفر بنية تحتية متكاملة على مستوى الجامعة، محدودية المخصصات المالية المتعلقة بتدريب وتطوير الأفراد في مجالات المعلومات والاتصالات، ضعف الجوانب المتعلقة بتقنية المعلومات والاتصالات وقلة الخبرات الفنية اللازمة.

الكلمات الافتتاحية: الإدارة الإلكترونية – مؤسسات التعليم العالي – الجامعة المفتوحة.

Abstract: The study aimed to identify the nature of E-Management, its importance and the advantages of its application in higher education institutions, and to determine the readiness of the Open University to apply it, through: (Knowing the availability of the university 's application requirements. Knowing the most important areas of use in the university. Knowing the obstacles that face their application in the university)

The study reached a set of results, the most important of which are: (1-The degree of availability of all requirements for the application of E-Management came at a rate of ،(%70) and was distributed as follows: (A. Financial requirements by (77%), B. Administrative and organizational requirements (75%), C. Human requirements (68%)), (Dr.. Material and technical requirements (65%)), (2- The E-Management applications of the Open University are used in the fields: planning – organizing-directing - and student affairs, in the following order: (A. Student Affairs by (75 %), B. Aspects of organization (72%), C. Aspects of planning and direction (68%)).

• أستاذ مشارك بقسم الإدارة -مدرسة العلوم الإدارية والمالية -الأكاديمية الليبية للدراسات العليا

3-There are several obstacles and difficulties facing the use of E-Management applications at the Open University, the most prominent of them are: (a. The absence of the required legal and legislative framework, which forms the basis for any implementation of E-Management.), (B. Absence of strategic planning related to the E-Management project and its requirements.), (C. The lack of resources needed to finance the "electronic management" project and the low budgets allocated to the college. Th. The lack of an integrated infrastructure at the university level.), (D. Limited financial allocations related to training and development of individuals in the fields of information and communications.), (E.Weakness of the aspects related to information and communication technology and the lack of necessary technical expertise.) .

Keywords: E-Management – Higher Education Institutions – The Open University

مقدمة:

يعد عصرنا الحالي عصر سيادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي تعتبر بحق أهم دعائم وأسس نمو وتطور المنظمات بمختلف أنواعها. وقد أثبتت العديد من الممارسات العملية والدراسات والتجارب على أن هذه التقنية تستطيع أن توفر للإنسان خدمات كثيرة لم يكن يعرفها من قبل ، مثل اختصار الوقت وتفعيل للموارد الأخرى ، ولهذا فإن معظم المنظمات دأبت على توظيف هذه التقنية ووضع الخطط الاستراتيجية لتطويرها واستثمارها في جميع المجالات ، وذلك من خلال إرساء مفهوم **الإدارة الإلكترونية** ، والتي تمثل منظومة الكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من ممارسات إدارية يدوية، إلى إدارة وممارسات باستخدام تقنية الحواسيب وما شابهها من أدوات وأجهزة أخرى ، و بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف ، وتقاس بقدرة المنظمات المختلفة على إدارة الأنشطة التنظيمية المختلفة والخدمات الداخلية والخارجية بما ييسر توفيرها وتقديمها للعملاء الداخليين والخارجيين بوسائل الكترونية وبسرعة وقدرة عالية وبتكاليف ومجهود أقل .

ومفهوم الإدارة الإلكترونية مازال جديدا من حيث الطرح والتصور خاصة في البلدان النامية، وحداثة تطبيقه في المؤسسات العامة أو الحكومية تحديدا، فقد اكتسب هذا المفهوم أهمية خاصة نتيجة للتوجه العلمي لغالبية الدول نحو أفاق العمل الإلكتروني؛ حيث جاء هذا المفهوم كوسيلة مثلى للمنظمات تمكنها من رعاية مصالح مواطنيها من أفراد ومؤسسات إلكترونيا باستخدام التكنولوجيا المتطورة. وسنحاول في هذه الورقة البحثية استعراض بعضا من مفاهيم الإدارة الإلكترونية وكل ما يتعلق بها كنظام متكامل بحيث سنتطرق إلى:

1-مفهوم الإدارة الإلكترونية.

2-متطلبات ومجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي.

3-معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي.

مشكلة الدراسة:

" أن التغيّرات السريعة التي تشهدها طبيعة المهارات المطلوبة في سوق العمل العالمي تؤدي إلى تفاقم التحدّيات التي تواجهها أنظمة التعليم التقليدية، حيث بدأت تظهر نماذج جديدة أصبح فيها إيصال التعليم يعتمد كثيراً على التعلم وأقل اعتماداً على التدريس، مثل: التعليم الذاتي أو استخدام القدرات الفردية للبحث عن المعلومات). كما أصبح التعليم يتخطى أكثر فأكثر المكان الجغرافي الوحيد للطلبة (مثل: (الدولة) وأقل اعتماداً من قبل على المساحة المكانية والحيز المادي، مثل:(قاعة الدرس التي تجمع عدداً كبيراً من الطلبة.) وهنالك حاجة للمزيد من المرونة في أنظمة التعليم لتكون أكثر تكيفاً بالنسبة للطلبة، وإلى مناهج غير مقيّدة بجمود المسار التعليمي المدرسي، أو بأهداف محدّدة مسبقاً للحصول على شهادة. (اليونيسكو، 12:2009).

وبإجراء مقارنات بسيطة بين واقع الأنظمة التعليمية لمؤسسات التعليم العالي في المجتمع الليبي مع نظيراتها في المجتمعات الأخرى (العربية والأجنبية) ، يبدو الفرق جليا وواضحا ، فهي لا تزال دون المستوى المأمول ، كما أنها وبأساليب عملها الحالية لم تعد قادرة على أن تساعد مجتمعها في تطوير التعليم وغرس مفاهيم معرفية تنبثق منها باعتبارها مؤسسات لديها فلسفة اجتماعية ، ومنهجية علمية وخطط واضحة تحدد معالم وطرائق العمل في مجالات خدمة المجتمع وتجهيز سوق العمل بما يحتاجه من خبرات وكفاءات، ومن هنا كان التوجه نحو استخدام وتطويع أساليب عمل جديدة قادرة على استيعاب طموحات هذه المؤسسات ، ولعل من أبرز هذه التوجهات ما يعرف **بالإدارة الإلكترونية** . والمسألة التي سيتم تناولها في هذه الدراسة تتعلق بمعرفة مدى جاهزية **الجامعة المفتوحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية؟**

أهمية الدراسة:

تكتسب هذه الدراسة أهميتها من أهمية الموضوع الذي تتناوله والمتمثل في الإدارة الإلكترونية، حيث تساهم في إيضاح مفهوم ومتطلبات تطبيقها وبيان أهميتها للإدارة في مؤسسات التعليم العالي بليبيا، ومعرفة المعوقات التي تحول دون استخدامها، كما أنه يمكن أن تكون هذه الدراسة أفقا لدراسات أخرى تتناول الموضوع من زوايا ومنطلقات أخرى غير التي تناولتها الدراسة الحالية.

أهداف الدراسة: تهدف هذه الدراسة إلى:

1-التعرف إلى ماهية الإدارة الإلكترونية، واهميتها وفوائدها.

2-تحديد مدى جاهزية الجامعة المفتوحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية ، وذلك من خلال:

أ.معرفة مدى توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة.

ب-معرفة أهم مجالات استخدام الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة.

ج-معرفة المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة.

حدود الدراسة:

الحدود الموضوعية: تناولت الدراسة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية (المتطلبات المادية التقنية، البشرية، الادارية والتنظيمية، المالية)، ومجالات تطبيقها (مجال التخطيط، التنظيم، التوجيه، شؤون الطلبة، ومعوقات تطبيقها.

الحدود المكانية: الجامعة المفتوحة–مدينة طرابلس

الحدود الزمنية: خريف 2021–2022م.

الدراسات السابقة:

1–درسة الآغا وحجاج **وكساب، (2012)** بعنوان: العلاقة بين بعض المتغيرات التنظيمية وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة، واستهدفت معرفة إذا ما كانت هناك علاقة بين الثقافة التنظيمية السائدة في الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة وامكانية تطبيق تلك الجامعات للإدارة الالكترونية. وأيضا إذا ما كانت هناك علاقة بين أنماط القيادة الإدارية السائدة في الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة وامكانية تطبيق تلك الجامعات للإدارة الالكترونية. ومن أهم النتائج التي توصلت لها الدراسة:

–وجود علاقة ارتباط موجبة بين الثقافة التنظيمية السائدة في الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة وتطبيق تلك الجامعات للإدارة الالكترونية. ووجود علاقة ارتباط موجبة بين أنماط القيادة الإدارية السائدة في الجامعات قيد الدراسة وتطبيق تلك الجامعات للإدارة الالكترونية. وكذلك وجود اختلاف في اهتمام الجامعات المبحوثة بتوفير متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية، حيث كان هناك قصور في اهتمامها بكل من إصدار التشريعات الضرورية وتطوير التنظيم الإداري وتدريب العاملين على تطبيقات الإدارة الالكترونية.

2–دراسة أبو عاشور والنمري ، (2013) بعنوان : مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين . وهدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعة والكشف عن الفروق في وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية حول درجة مستوى الإدارة الالكترونية تبعاً لاختلاف متغيرات الرتبة الأكاديمية والجنس ، والكلية . وأظهرت نتائج الدراسة أن :

–أن مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعة كان بدرجة مرتفعة، وجاء مجال التنفيذ الالكتروني في المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة، تلاه مجال التنظيم الالكتروني، وبدرجة مرتفعة، في حين جاء مجال الرقابة والتقويم الالكتروني في المرتبة الثالثة وبدرجة متوسطة، وجاء مجال الرقابة والتقويم الالكتروني في المرتبة الأخيرة، وبدرجة متوسطة.

–أن مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعة من وجهة نظر الإداريين كانت بدرجة مرتفعة، وجاء مجال التنفيذ الالكتروني في المرتبة الأولى، وبدرجة مرتفعة تلاه مجال التنظيم الالكتروني، وبدرجة مرتفعة،

وجاء مجال التقويم الالكتروني في المرتبة الثالثة وبدرجة متوسطة، في حين جاء مجال التخطيط الالكتروني في المرتبة الأخيرة، وبدرجة متوسطة.

--لا توجد فروق في وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية حول مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية تعزى لاختلاف متغيرات الدراسة؛ الرتبة الأكاديمية أو الجنس أو الكلية على الأداة ككل، وفي جميع المجالات.

-عدم وجود فروق في وجهة نظر الإداريين حول مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية تعزى لاختلاف متغير الجنس على الأداة ككل، وفي جميع المجالات، ووجود فروق تعزى لاختلاف متغير المؤهل.

3-دراسة أبو **تيلخ** ، **(2014)** بعنوان واقع الإدارة الإلكترونية في التعليم المستمر بمؤسسات التعليم العالي في محافظات غزة وعلاقته ببرامج التدريب ، والتي استهدفت التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية ، وواقع برامج التدريب بالجهة قيد الدراسة ، والكشف عن اثر متغيرات (الجنس ، المؤهل العلمي ، العمر ، سنوات الخبرة). وقد توصلت إلى مجموعة من النتائج أهمها:

-أن الدرجة الكلية لتقدير أفراد العينة لواقع الإدارة الإلكترونية كانت كبيرة وجاء ترتيب مجال التنظيم الإلكتروني في المرتبة الأولى، يليه مجال الرقابة الإلكترونية، ثم مجال التخطيط الالكتروني، وأخيرا مجال الاشراف الإلكتروني.

-لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات درجات تقدير أفراد العينة لواقع الإدارة الإلكترونية تعزى إلى جميع متغيرات الدراسة.

--لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات درجات تقدير أفراد العينة لواقع البرامج التدريبية تعزى إلى جميع متغيرات الدراسة.

-توجد علاقة ارتباطية موجبة بين درجة تقدير افراد العينة لواقع الإدارة الالكترونية وبين درجة تقديرهم لبرامج التدريب

4-دراسة المنيع ، **(2016)** بعنوان واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي السعودية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والإداريين ، واستهدفت معرفة وتحديد ما إذا كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغيرات المؤهل العلمي، والخبرة، والدورات التدريبية في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية ، وكذلك التعرف على أهم معوقاتها. وقد توصلت إلى مجموعة من النتائج أهمها :

-تحقق مستوى مرتفع من المهارات الحاسوبية الشخصية والإدارية لدى هيئة التدريس والإداريين.

-تحقيق ودرجة موافقة عالية على محاور: العوامل المساعدة على تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأهميتها وأهم معوقاتها.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغيري المؤهل العلمي والخبرة، بينما أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الدورات التدريبية ولصالح المستوى الأعلى من التدريب.

5-**دراسة سمير عماري ، (2017)** بعنوان: صعوبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي) والتي استهدفت معرفة أهم الصعوبات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي، وذلك بدراسة حالة إحدى الجامعات الجزائرية والتي تمثلت في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، وقد توصلت الدراسة إلى مجموعة من التوصيات ، من أهمها:

-أن مستوى إدراك الموظفين الإداريين بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة لأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية هو مستوى مرتفع.

-أن أهم عائق يواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى الجامعة محل الدراسة يتمثل في نقص كفاءة الموظفين الإداريين على استخدام التقنيات الحديثة في العمل.

6-دراسة القحواش ، (2020) بعنوان: معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في كلية الآداب جامعة صبراتة، واستهدفت التعرف على معوقات تطبيق الادارة الالكترونية فى كلية الآداب جامعة صبراتة من وجهة نظر اعضاء هيئة التدريس والموظفين. وقد توصلت إلى مجموعة من النتائج أهمها:

-وجود معوقات إدارية تتمثل فى ضعف دعم وزارة التعليم العالي لسياسة الادارة الالكترونية. -وجود معوقات تقنية منها نقص المختصين في صيانة الاجهزة.

-وجود معوقات بشرية منها عدم وجود دورات او محاضرات للتوعية بمفهوم الادارة الالكترونية.

-وجود معوقات مالية من اهمها عدم توفر الدعم المالي اللازم للاستعانة بالخبراء والمختصين

7-دراسة السريحي **و بادي (2020)** بعنوان: أنموذج مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات اليمنية ، والتي استهدفت:

-بناء أنموذج مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات اليمنية

الوقوف على الإطار المفاهيمى للإدارة الإلكترونية

-التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعات اليمنية

-تقديم أنموذج مقترح لتطبيق أنموذج الإدارة الإلكترونية في الجامعات اليمنية.

وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج، من أهمها:

-ضعف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات اليمنية.

-قلة توفير متطلبات نظام الإدارة الإلكترونية في الجامعات اليمنية.

8-دراسة ضو والمصراتي (2021) بعنوان: الإدارة الإلكترونية كمدخل لتحسين جودة مؤسسات التعليم العالي في ليبيا، والتي استهدفت:

–عرض ومناقشة الأفكار المرتبطة بالإدارة الإلكترونية وجودة العمليات التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.
– التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية ومعوقاتها ومتطلبات تنفيذها.
– إبراز أهم الممارسات الفعلية لتطبيقاتها في مؤسسات التعليم العالي الليبية.
–التعرف على مدى نجاعة الإدارة الإلكترونية في تحسين مستوى جودة العملية التعليمية تبعآ لتجارب الدول العربية والأجنبية باعتبارها دول رائدة في هذا المجال ...

وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج، من أهمها:
–أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية في ليبيا منخفضة وذلك لعدم جاهزية هذه المؤسسات فيما يتعلق بوجود بنية تحتية ومادية وبشرية تساهم بدرجة كبيرة في تطبيقها.
–من خلال عرض مختلف التجارب العربية والاجنبية الرائدة في هذا المجال تبين لنا أن الإدارة الإلكترونية ساهمت بدرجة كبيرة في عصرنة الإدارة التقليدية في كل المؤسسات من خلال تحسين خدماتها
– أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يعتبر نقطة انعطاف ومرحلة حاسمة في التجسيد الفعلي والعملي لمبادئ المؤسسات التعليمية حيث ستؤثر على الفعالية التسييرية لهذه المؤسسات وتعبر التحول الى الخدمات الإلكترونية ومن ثم الوصول الى المرفق العام الإلكتروني.

9–دراسة عبد الزهرة ،(2021) بعنوان: مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات الجامعة المستنصرية، والتي استهدفت:
– معرفة وتحديد درجة تطبيق الإدارة الالكترونية في كليات الجامعة قيد الدراسة من وجهة نظر رؤساء الأقسام العلمية.
–معرفة درجة تطبيق الإدارة الالكترونية في كليات الجامعة قيد الدراسة من وجهة نظر المعاونين.
وقد توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج، من أهمها:
–تبين أن هناك ضعف كبير في أساسيات الإدارة الإلكترونية بالجامعة قيد الدراسة.
–تبين ضعف استخدام البريد الإلكتروني في المعاملات بالجامعة
–تبين وجود بنية تحتية لاستخدام الإدارة الإلكترونية.
–تبين عدم وجود خطة استراتيجية للقيام بتطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة.
–تبين عدم وجود نظام حوافز للمتميزين في أداء العمل الإلكتروني.

10–دراسة خليل ، وأحمد ، والحسن (2022) بعنوان: تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في تحقيق أهداف التعليم بمؤسسات التعليم العالي وفق معايير الجودة الشاملة (تطبيق على مؤسسات التعليم العالي [ولاية الخرطوم، والتي استهدفت تفعيل الإدارة الإلكترونية في تحقيق أهداف التعليم بمؤسسات التعليم العالي وفق معايير الجودة الشاملة. وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج ، من أهمها:

–أن هناك ضعف في متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي وفقاً لمعايير الجودة الشاملة ووجود العديد من المعوقات التي تعيق تطبيقها بهذه المؤسسات.

التعليق على الدراسات السابقة

من خلال عرض مجموعة الدراسات التي تناولت موضوع الإدارة الإلكترونية تبين أنها أفادت في أكثر من جانب من جوانب الدراسة الحالية، وخاصة في مرحلة صياغة الاستبيان الذي تم استخدامه لجمع البيانات والمعلومات، حيث تم الاعتماد على أكثر من أنموذج من نماذج الاستبيانات الواردة بها، كما أنها أفادت في تأطير الجانب النظري لموضوع الدراسة. ويلاحظ أن هناك أوجه تشابه بين الدراسة الحالية وبعض من الدراسات السابقة، وكذلك أوجه اختلاف أيضا، يمكن الإشارة إلى ذلك على النحو الآتي:

أولا: أوجه التشابه بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة من حيث مجتمع وعينة الدراسة حيث تشابهت هذه الدراسة مع كافة الدراسات السابقة في تطبيقها على مؤسسات التعليم العالي.

ثانيا : من حيث المتغيرات التي تناولتها والحدود الموضوعية للدراسة : اتفقت هذه الدراسة مع دراسة كل من (أبو عاشور والنمرى 2013) ، (أبو تيلح 2014) ، (المنيع 2016) ، (السريحي وبادي 2020) ،عبد الزهرة (2021) في تناولها لواقع الإدارة الإلكترونية ومتطلبات تطبيقها بمؤسسات التعليم العالي في أكثر من دولة عربية ، كما اتفقت مع دراسة عماري ، (2017) و قحواش (2020) في تناولها لجانب صوبات ومعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي ، واختلفت مع دراسة (الآغا وحجاج وكساب 2012) ، **(خليل ، وأحمد ، والحسن (2022)** التي تناولت العلاقة بين بعض المتغيرات التنظيمية ودرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في كل من الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة ، ومؤسسات التعليم العالي بولاية الخرطوم .

ثالثا: من حيث ادوات جمع البيانات والمعلومات، فقد تشابهت الدراسة الحالية مع كل الدراسات السابقة في اعتمادها على الاستبيانات كأداة أساسية لجمع البيانات والمعلومات.

رابعا: من حيث المنهج، تم اتباع المنهج الوصفي في الدراسة الحالية، وبذلك فقد تشابهت مع معظم الدراسات السابقة.

الإدارة الإلكترونية:

يُنظر إلى الإدارة الإلكترونية على أنها اتجاهاً حديثا متناغما مع طبيعة متغيرات العصر، وقادرا على الايفاء بمتطلباته المتجددة. وتسعى معظم مؤسسات التعليم العالي في جميع أنحاء العالم للأخذ به لسرعة تحقيق أهدافها ، ولقد أصبحت التحولات التكنولوجية في نظم واستراتيجيات التعليم عالميا أمرا واقعا مع تعاظم استخدامات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات خاصة بعد سطوع نجم الإنترنت واتساع نطاق قدراتها الهائلة في شتى

مجالات الحياة ، وأصبح التعليم القائم على التكنولوجيا من الحلول الفعالة للتوسع في التعليم وتعظيم فاعليته، وفي ظل هذا التوجه فأن هذه التحولات التكنولوجية في حاجة إلى نظام إداري ملائم، وما أن تخطو المؤسسة التعليمية خطوتها الأولى من التحول من المعلومات إلى البيانات فإن بنية الإدارة وعملية اتخاذ القرار وطريقة العمل في هذه المؤسسة تبدأ في التحول والتأقلم مع معطيات هذا التوجه.

تعريف الإدارة الالكترونية:

قُدمت الكثير من التعريفات من قبل العديد من الباحثين والمفكرين والمهتمين بأمر الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في المؤسسات والمنظمات المختلفة، ومن هده التعريفات:

.◄هي عملية ميكنة جميع مهام وأنشطة المؤسسات الاعتماد على جميع تقنيات المعلومات الضرورية للوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات. (السالمي، 2006 :135)

◄ هي إدارة مسئولة عن تقديم المعلومات والخدمات الإلكترونية بطريقة رقمية للزبائن ومؤسسات الأعمال القادرة على الاتصال الكترونياً عن بعد. (قدوري، 161:2010).

◄هي منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية ورقية إلى إدارة باستخدام الأجهزة الحديثة والتكنولوجية، وذلك بالاعتماد على نظم معلومات ومعرفة تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل جهد وتكاليف. (الحسنات ،2011 :36)

◄هي الاستثمار الإيجابي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع وظائف العملية الإدارية القائمة (التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة، والمتابعة والتقويم، وذلك بهدف تحسين أداءها وتعزيز مركزها التنافسي (أبو عاشور والنمري ،2013 :200)

ومن خلال التعريفات السابقة للإدارة الإلكترونية، نلاحظ أنها اتفقت على اعتبارها مفهوما جديدا ومنهجية إدارية تقوم على الاستخدام الواعي لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ممارسة الوظائف الأساسية للإدارة، من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة ولأجل تحقيق أهداف المنظمات والمؤسسات في عصر العولمة والانفتاح.

وإن جوهر وفلسفة الادارة الإلكترونية يكمن في تغيير نمط وأسلوب تعامل وتفاعل العاملين والزبائن والمنظمات على اختلاف توجهاتها وأنواعها وأحجامها معا، ويتطلب هذا المفهوم ضرورة تنظيم المعاملات والخدمات المختلفة واعادة هيكلتها إلكترونياً للتخلص من الروتين والبيروقراطية الشائعة في الأعمال، والمهام العامة لترتبط باحتياجات الزبائن ومؤسسات المجتمع المختلفة، وإن تحول أي منظمة أو مؤسسة تعليمية إلى نمط المنظمات الإلكترونية فهذا يجعلها تتسم بجملة من السمات والخصائص، من أبرزها:

1- أنها منظمات ذات تنظيم ديناميكي متطور ومتفاعل باستمرار مع المتغيرات الخارجية والداخلية.
2-أنها تباشر اعمالها على مدار 24-ساعة بلا انقطاع،ويتسع سوقها ليشمل العالم كله.
3-أنها تتسم عملياتها بالسرعة والمرونة.
4-أنها تستثمر تقنيات الاتصالات والمعلومات الى الحد الاقصى المتاح ، وتستثمر الإنترنت (على وجه الخصوص) في كافة معاملاتها مع الزبائن والموردين وغيرهم.
5-أنها تتميز بعمليات ادارية وتسويقية وانتاجية عالية الترابط وتتمتع بنظم متطورة لاستثمار وتبادل المعرفة.

أهداف ومزايا الإدارة الإلكترونية:

أن من أبرز الاهداف الاستراتيجية للإدارة الإلكترونية يتمثل في تحقيق الكفاءة والفعالية لدى المنظمات في تقديم الخدمات العامة للمستفيدين، والاستغلال الأمثل للموارد المتاحة لهذه المنظمات. حيث تعمل على دعم وتبسيط الخدمات التي تقدمها، ودعم الأنشطة والعمليات التي تدعم جودة هذه المنظمات، إضافة إلى تحقيق نوع من الشفافية والمصداقية في التعامل مع الأطراف المختلفة.

ومن أهم المزايا التي تتحقق من خلال الإدارة الإلكترونية هي:

1-تحسين مستوى الخدمات التي تقدمها مؤسسات التعليم العالي.
2-تسهيل وتيسير طرق الحصول على الخدمات والمعلومات للمستفيدين في أي وقت .
3-تقليل تكلفة الخدمات والأعمال والمعلومات وما يصاحبها من إجراءات متعددة .
4-امكانية أداء الأعمال المرتبطة بالخدمات التي تقدمها مؤسسات التعليم العالي عن بعد .
5-فتح قنوات اتصال بين مؤسسات التعليم العالي وبين المستفيدين من خدماتها والمجتمعات .
6-تبسيط العمليات والاجراءات الإدارية الزائدة والتخلص من البيروقراطية ، والحد من ظاهرة الفساد.
7-تخفيض التكاليف وتعظيم الأداء المؤسسي وتحقيق الفاعلية.
8-تحقيق مبدأ المساواة بين كافة المستفيدين والمتعاملين مع منظمات التعليم العالي ، باتباعها أساليب موحدة في تقديم الخدمات ، مما يؤدي إلى التقليل من ظاهرة الوساطة والمحسوبية .
9-الاستثمار الفعال لتكنولوجيا المعلومات بما يساهم في سد الفجوة الرقمية مع المجتمعات المتقدمة .

متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية بمؤسسات التعليم العالي:

شهد التعليم العالي في الربع الأخير من القرن الماضي تحولات في أساليب التعليم وأنماطه ومجالاته ، وبدأت الكثير من المؤسسات التعليمية في تبنى مفهوم الإدارة الإلكترونية في جميع أنحاء العالم سواء في البلدان المتقدمة أو النامية، وذلك من خلال عرض معلوماتها على شبكات الانترنت و أصبحت كثيراً من المعاملات الداخلية تتم عبر شبكة الانترانت ، ومن ثم أتاحت هذه الشبكات للمنظمة وعملائها فرصاً للتواصل

بعيداً عن الإجراءات البيروقراطية المعقدة. كما أنعكس هذا الأمر على دور هذه المؤسسات وفي تنوع وظائفها وطرق تقديم خدماتها، وظهرت الكثير من المفاهيم الجديدة كالتعليم العالي بالمراسلة، والتعليم المستمر ، التعليم الذاتي ، التعليم عن بعد . ومن المعروف إن التحول إلى تبني نظام الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي يعتمد على وضع استراتيجيات تحويلية تؤدي إلى إحداث تغييرات شاملة في كافة أنشطة وعمليات الإدارة ، هذه الاستراتيجيات تجعل من الممارسات المختلفة داخل هذه المؤسسات تتعدى بكثير مفهوم استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بإدارات العمل إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة ، واستخدامها في توجيه سياسات وإجراءات العمل نحو تحقيق الأهداف ، وهذا التحول يتم تدريجيا وعلى مراحل ويستغرق الإعداد له وقتا وجهدا كبيرين .وباعتبارها منهجية إدارية جديدة فهي تعتمد على إحداث تحول شامل في المفاهيم والنظريات والأساليب والاجراءات والهياكل والتشريعات التي تقوم عليها الإدارة التقليدية ، ويتطلب تطبيقها بشكل مباشر على إيجاد نظام متكامل من المكونات المادية والبشرية والإدارية التنظيمية وغيرها. وتوجد العديد من المستلزمات والمتطلبات الضرورية للتحول إلى الإدارة الإلكترونية، لعل من أبرزها :

1- وجود قيادات إدارية مقتنعة بأهمية ودور الإدارة الإلكترونية وتتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وقادرة على الابتكار وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية وصنع المعرفة.

2-التخطيط الاستراتيجي لعمليات التحول نحو استخدام الإدارة الإلكترونية ، وبشكل متكامل لإعادة هندسة العمليات واعمال المنظمة

3-استحداث التشريعات واللوائح القانونية التي تسهل عمل الإدارة الالكترونية وتضفي عليها المشروعية والمصداقية وكافة النتائج القانونية المترتبة عليها.

4-تأمين وتوفير البنية التحتيّة المطلوبة كالحواسيب والشبكات الحديثة للاتصالات السلكية واللاسلكية القادرة على تأمين التواصل ونقل المعلومات بين المؤسسات الإدارية نفسها من جهة و بين المؤسسات والمستفيد من جهة أخرى فضلا عن الأجهزة الملحقة المختلفة.

5-بناء وتوفير بنية معلوماتية قوية (نظم معلومات متوافقة فيما بينها) .

6-بناء وتكوين قدرات بشرية مدربة على استخدام التقنيات الحديثة، وقادرة على تقديم خدمات الإدارة الالكترونية وعمليات الدعم الفني المستمر وتطوير النظم المعلوماتية المختلفة، ونشر ثقافة استخدام الإدارة الالكترونية.

7-توافر مستوى مناسب من التمويل بحيث يمكّن التمويل من إجراء صيانة دورية والحفاظ على مستوى عالي من تقديم الخدمات ومواكبة أي تطور يحصل في إطار التكنولوجيا والإدارة الالكترونية على مستوى العالم.

8-توفير الأمن الالكتروني والسرية الالكترونية على مستوى عالي لحماية المعلومات، ولصيانة الأرشيف الالكتروني من أي عبث.

9-وضع خطة تعريفية دعائية شاملة لجدوى استخدام الإدارة الالكترونية وإبراز آثارها الإيجابية المرتقبة ، وإقامة الندوات والمؤتمرات وحلقات المناقشة حول الموضوع لتهيئة المناخ المناسب للتعامل مع مفهوم الإدارة الالكترونية.

مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي:

أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وسيلة دعم وتعزيز لبقاء المنظمات التي تتولى مهام تقديم الخدمات التعلمية والبحثية كالجامعات والكليات والمعاهد، خاصة وأن هذه المنظمات تعمل في ظل عالم يتسم بالانفتاح والتغيير ويعتمد على القدرة التنافسية كمعيار للتميز والإبداع. والإدارة الالكترونية نمط جديد ترك أثاره الواسعة على المؤسسات ومجالات عملها وعلى استراتيجياتها ووظائفها، وساهمت في إحداث تغيرات عميقة في بيئة العمل وأساليبه. ومن أهم المجالات التي يتم فيها تطبيق الإدارة الإلكترونية (مجالات تخطيط وتنظيم وتوجيه الأعمال والرقابة عليها) حيث أصبحت تتم بشكل أكثر كفاءة وفعالية.

1- التخطيط الالكتروني:

تساهم الإدارة الالكترونية في تطوير عملية التخطيط من خلال (عبد الناصر، القريشي، 2011)

- توسيع قاعدة المشاركة الجماعية في عمليات التخطيط.

-سرعة الاستجابة لمتطلبات العملاء كأسبقية تنافسية يقدم على أساسها العميل اتخاذ القرار عن مدى استمراره مع هذه المؤسسة من عدمه، لأن العميل في ظل موقعه الالكتروني سيوصل احتياجاته فورا إلى المؤسسة وعلى هذه الأخيرة أن تستجيب فورا لتلبيتها.

- جعل محور التخطيط ليس المؤسسة فحسب بل السوق وحاجات العملاء المحتملة.

- زيادة قدرة المؤسسة على تشخيص المشاكل نتيجة قدرتها على تحصيل المعلومات، ودعمها على تحديد البدائل المختلفة، وتقويم كل بديل.

2-التنظيم الالكتروني (نجم ، 2004)

وفقا لرؤية ومضامين الإدارة الإلكترونية فإن التنظيم الإلكتروني يشير إلى ذلك النمط من التنظيم المرن الذي يتسم بالخصائص الآتية :

-سهولة الاتصال والتعاون بين مختلف الأنشطة والأفراد داخل المؤسسة وخارجها.

– تجاوز هرمية الاتصالات الموجودة في أشكال التنظيم التقليدي نتيجة الاعتماد على الشبكات.
–إحلال هيكل شبكي متحرك ومتغير محل هيكل تنظيمي ساكن وجامد، وجعل المنظمة أكثر تسطيحا واقل تعقيد. وحدوث تغير في الكثير من المفاهيم الإدارية المتعلقة بخطوط السلطة الرسمية
–تقليص حجم الوظائف والمستويات الإدارية وتقليل الحاجة للأعمال الكتابية وتقليل الاعتماد على الإدارة الوسطى، وتغير أنواع العاملين من عمال كتابيين إلى عمال معرفة.

3–الإشراف والمتابعة الإلكترونية (نجم ، 247:2004)

وفق اسلوب الإدارة الإلكترونية فإن أنشطة الأشراف والمتابعة والرقابة تتسم بعدة خصائص أهمها:

– توفير المعلومات التي تخص سير العمل اليومي في كل وقت وبكل يسر.
– توفير الاتصال المستمر بين المستويات الإدارية المختلفة من خلال الشبكة الداخلية.
– توفير الاتصال المستمر بين القادة والموردين والشركاء الآخرين عبر شبكة الاكسترانت.
– زيادة القدرة على التحفيز وانجاز المهام.
–تحقيق الرقابة المستمرة بدلا من الرقابة الدورية.
– إن الرقابة الإلكترونية تتطلب بل وتحفز العلاقات القائمة على الثقة، وهذا مما يقلل من الجهد الإداري المطلوب في الرقابة.

وهكذا نلاحظ أن الوظائف والأنشطة الإدارية للجامعات في ظل الإدارة الإلكترونية والإنترنت تغيرت من وظائف تعتمد على نظم المعلومات المستقلة إلى وظائف وأنشطة تعتمد على نظم معلومات مندمجة العمل، ومن وظائف تعتمد على الأنظمة التقليدية إلى أنظمة ذكية ، مما يساعد على إعادة هندسة كل نظم العمل الإداري ، وما أن تخطو المؤسسة التعليمية خطوتها الأولى نحو أسلوب الإدارة الإلكترونية فإن بنية الإدارة وعملية اتخاذ القرار وطرق العمل في المؤسسة تبدأ في التحول ، كما أن استخدام التكنولوجيا يسهم في دعم عالمية الجامعات ويؤثر في جميع عناصرها ، ولاسيما في نظم الإدارة بها وفي أساليب عملها وإجراءاتها المختلفة . ولعل من أبرز نظم وإجراءات العمل في مؤسسات التعليم العالي التي تأثرت جراء انتهاج نمط الإدارة الكترونية ما يلي:

أ– نظم وإجراءات شؤون الطلبة.
ب – نظم وإجراءات شؤون الموظفين.
ج – نظم وإجراءات شؤون الجامعة .

معوقات التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية في مؤسسات التعليم العالي:

لقد شكلت الإدارة الإلكترونية المعتمدة وبشكل أساسي على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات منطلقا لدعوات ملحة تدعو إلى حتمية إحداث إصلاح جذري في أنظمة التعليم والبحث العلمي، خاصة بعد أن أفرزت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تحديات كثيرة، الأمر الذي أنعكس على دور مؤسسات التعليم العالي وفي تنوع وظائفها وطرق تقديم خدماتها، وبرزت مفاهيم جديدة كالتعليم العالي بالمراسلة، التعليم المستمر، التعليم الذاتي ، والتعليم عن بعد . واستطاعت العديد من هذه المؤسسات – خاصة في الدول المتقدمة – أن تنطلق إلى آفاق رحبة في نوعية ومستوى الخدمات التي تقدمها للمجتمعات التي تعمل فيها . وبالرغم من أن هناك تحولات كبيرة حدثت في أساليب التعليم وأنماطه ومجالاته في تلك الدول، إلا أن واقع الحال لدينا يختلف، فمازالت مؤسساتنا التعليمية غير قادرة على الاستجابة لمتطلبات العصر الحالي، ومازالت معظمها تئن تحت وطأة الاصلاحات الارتجالية والعشوائية والتجارب التي تثقل وترهق ميزانياتها دون الوصول إلى النتائج المرجوة، والسبب في ذلك يرجع إلى وجود العديد من المعوقات والعراقيل التي تحيل دون التحول الكامل نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية ، ومن أبرز هذه المعوقات :

أولا: المعوقات الإدارية والتنظيمية، مثل :

1-عدم اقتناع القائمين على إدارة المؤسسات التعليمية بدواعي التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية

2-غياب التخطيط الاستراتيجي المتعلق بمشروع الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها الأساسية.

3-غياب التنسيق الكاف بين أجزاء المنظمة الواحدة والمنظمات الأخرى فيما بينها من حيث الرؤى والاستراتيجيات والسياسات والبرامج الكفيلة للتهيئة والتحول نحو الإدارة الالكترونية.

ثانيا : المعوقات البشرية ، مثل :

1-نقص في القدرات البشرية المدربة والقادرة على التعامل والتشغيل والصيانة على صعيد قطاع تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات ، ووجود معوقات تتعلق بالإنترنت من حيث التكلفة العالية وعائق اللغة ومدى توفرها.

2-ضعف الوعي الكاف بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وضعف ادراك أهميتها ودورها في تطبيق الإدارة الالكترونية.

3-مقاومة بعض الأفراد العاملين بمؤسسات التعليم العالي لفكرة الإدارة الإلكترونية ، وعدم استعدادهم الكاف لتقبل فكرة الأعمال الالكترونية بشكل كامل نتيجة لظاهرة الخوف من التغيير ، وغياب الشفافية ونفوذ مجموعات المصالح الخاصة.

4-عدم توافر الحافز القوي لدى الأفراد لإنجاح عملية التحول وعدم إحساسهم بأنهم جزء من عملية التحول والنجاح.

ثالثا : المعوقات التقنية ، مثل :

1-عدم توفر بنية تحتية متكاملة على المستوى الدولة، مما يعرقل تطبيق الإدارة الالكترونية بالمؤسسات المختلفة.

2-ضعف قطاع تقنية المعلومات والاتصالات وقلة الخبرات الفنية اللازمة.

3-التطور المتسارع لتقنيات الحاسوب وعدم قدرة المؤسسات على مواكبة التطورات في هذه الأجهزة وملحقاتها المختلفة ، إضافة لصعوبة تعريب أجهزة الحاسوب وتطبيقاته المختلفة.

رابعا: المعوقات المالية، مثل:

1-قلة الموارد اللازمة لتمويل مبادرة "الإدارة الالكترونية" وتدّني الميزانيات التي ترصد للمؤسسات التعليمية من قبل الدولة، مقابل التكاليف المالية العالية لمتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

2-محدودية المخصصات المالية المتعلقة بتدريب وتطوير الأفراد في مجالات المعلومات والاتصالات ،إضافة إلى ارتفاع تكاليف الصيانة لأجهزة الحاسوب والشبكات والمعدات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

خامسا: المعوقات القانونية والتشريعية، مثل:

1-عدم كفاية الإطار القانوني والتشريعي المطلوب و الذي يشكل أساسا لأي عملية تنفيذ للإدارة الالكترونية.

2-عدم وضوح القوانين واللوائح الخاصة بالتشبيك واتصال التقسيمات الإدارية بالمنظمة الواحدة و بين العاملين.

المنهجية والإجراءات:

مجتمع وعينة الدراسة:

قامت الباحثة باستخدام المنهج الوصفي ، وبالاعتماد على المصادر الأولية بمراجعة الكتب والمقالات والدراسات السابقة ذات العلاقة بالإضافة إلى الاعتماد على المصادر الثانوية بجمع المعلومات عن طريق صحيفة استبيان تم تصميمها وتطويعها لبيئة الدراسة الحالية استنادا إلى الإطار النظري في هذا المجال ، ووزعت على مجتمع الدراسة الذي تمثل في الجامعة المفتوحة حيث تم توزيع ((80) صحيفة على عينة متاحة من موظفي وموظفات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية ، وتم استرجاع(60) استبيان وبعد تفحصها تبين أن(58) استبيان كانت صالحة للتحليل الإحصائي

أداة الدراسة:

استناداً إلى الإطار النظري والدراسات السابقة في هذا الموضوع قامت الباحثة بالاعتماد على الاستبيان كمصدر لجمع البيانات والمعلومات حيث صاغت فقراته لتتناسب وطبيعة البيئة المبحوثة، واشتمل على أربعة أجزاء:

الجزء الأول: يشمل خصائص العينة(الجنس، الصفة، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة).

الجزء الثاني: وتضمن الفقرات الخاصة بمدى توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجهة قيد الدراسة، واشتمل على (4) محاور هي:

المحور الأول (المتطلبات المادية والتقنية) وتضمن (7) فقرات

المحور الثاني (المتطلبات البشرية) وتضمن (6) فقرات

المحور الثالث (المتطلبات الإدارية والتنظيمية) وتضمن (7) فقرات

المحور الرابع (المتطلبات المالية) وتضمن (6) فقرات

الجزء الثالث: وتضمن مجموعة الفقرات الخاصة بمجالات استخدام الإدارة الإلكترونية بالجهة قيد الدراسة، واشتمل على (4) أربعة محاور هي:

المحور الأول (مجال التخطيط الالكتروني) وتضمن (6) فقرات

المحور الثاني (مجال التنظيم الالكتروني) وتضمن (7) شففقرات

المحور الثالث (مجال التوجيه الالكتروني) وتضمن (6) فقرات

المحور الرابع (مجال إدارة وتنظيم شؤون الطلبة) وتضمن (13) فقرات

الجزء الرابع: تضمن مجموعة الفقرات الخاصة بالمعوقات التى تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجهة قيد الدراسة، واشتمل على (10) فقرات

وقد صُمم الاستبيان وفقا لمقياس ليكرت الرباعي، وذلك على النحو الآتي:

جدول رقم (1)

المتوسط المرجح	من 1 إلى 1.74	من 1.75 إلى 2.49	من 2.50 إلى 3.24	من 3.25 إلى 4
المستوى	لا يوجد	بشكل بسيط	متوسط	عالي

صدق الأداة وثباتها:

ولغايات التأكد من صدق الأداة الظاهري والصدق المنطقي والبنائي تم عرضها على عدد من الزملاء المحكمين من ذوي الاختصاص والمتخصصين في مجال الدراسة لمعرفة آرائهم وملاحظاتهم حول مدى صلاحية المحتوى والفقرات وملائمتها لمحاور وبيئة الدراسة، وتم اعتماد الاستبيان بفقراته ومحاوره بعد إجراء بعض التعديلات التي وردت من قبل المحكمين ، كما قامت الباحثة بعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة البحث بتطبيقها على عينة استطلاعية قوامها (20) مفردة من الموظفين الإداريين وأعضاء الهيئة التدريسية بالجهة قيد الدراسة .ولمعرفة ثبات الأداة واتساقها الداخلي قامت الباحثة باستخراج معاملات (كرونباخ ألفا(لفقرات الاستبيان. ويشير الجدول رقم (1) إلى أن قيم معامل كرونباخ ألفا قد تراوحت بين (0.963 – 0.848) وهي نتائج عالية

إحصائياً حيث تدلل على أن المقياس المستخدم يتصف باتساق داخلي مرتفع. والجدول رقم (2) يوضح معامل ثبات الأداة.

جدول رقم (2) معامل ألفا لـ كرونباخ لقياس ثبات محاور الدراسة

م	المحور	عدد العبارات	معامل الثبات
1	مدى جاهزية الجامعة لتطليقات الادارة الإلكترونية	25	878.
2	مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية	32	963.
3	المعوقات التي تعيق تطبيق الإدارة الإلكترونية	10	848.

أساليب المعالجة الإحصائية:

تم إجراء التحليل الإحصائي لإجابات عينة الدراسة باستخدام الأساليب الإحصائية الآتية:

1-اختبار الصدق والثبات لأسئلة الاستبانة المستخدمة في جمع البيانات وذلك باستخدام معامل "ألفا كرونباخ (Cronbach Alpha)

2-التكرارات والنسب المئوية لوصف أفراد الدراسة وتحديد نسب إجاباتهم على عبارات الاستبانة

3-المتوسط الحسابي لترتيب اجابات أفراد العينة لعبارات الاستبيان حسب درجة الموافقة.

4-الانحراف المعياري لقياس تجانس استجابات افراد العينة حول متوسطات موافقتهم نحو متغيرات الدراسية

تحليل البيانات:

أولا: خصائص العينة توزيع عينة الدراسة حسب الخصائص: الجنس، الصفة، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة

جدول رقم (3)

المتغير	المسمى	التكرار	النسبة
1-الجنس	ذكر	37	63.2%
	انثى	21	36.8%
2-الصفة	عضو هيئة تدريس	41	70%
	موظف	17	30%
3-المؤهل العلمي	شهادة متوسطة-	2	3.4%
	دبلوم عالي-	4	6.8%
	شهادة جامعية-	18	30.5%
	ماجستير-	10	17.2%
	دكتوراه-	23	40%
4-سنوات الخبرة الوظيفية	أقل من 5 سنوات	10	17%
	من 6 إلى 10 سنوات	14	24%
	من 11 إلى 15 السنة	8	13.6%
	من 16 إلى 20 سنة	14	24%
	أكثر من 20 سنة	12	20%

من خلال البيانات الواردة بالجدول **(3)** يتضح ما يأتي:

من حيث جنس مفردات العينة فقد كانت نسبة الذكور أعلى من نسبة الإناث، ومن حيث الصفة الوظيفة لمفردات عينة البحث نجد أن أكبر نسبة كانت لفئة أعضاء هيئة التدريس، ومن حيث المؤهلات العلمية لعينة البحث نجد أن أكبر نسبة كانت لحملة الشهادة العليا(الدكتوراه) يليها حملة الشهادات الجامعية (بكالوريوس – ليسانس) ثم حملة الشهادات العليا(ماجستير) وفي المرتبة الاخيرة الشهادات الأقل. ومن حيث سنوات الخبرة نجد أنها توزعت ما بين(5سنوات حتى أكثر من 20 سنة).

ثانيا : تحديد مدى جاهزية الجامعة المفتوحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية ، وذلك من خلال :

1-مدى توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة :

جدول رقم (4)

(أ)	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
المتطلبات المادية والتقنية	**-تمتلك الكلية موقع إلكتروني على الشبكة العنكبوتية**	**3.3276**	.70604	**1**	**عالي**
	للكلية صفحة خاصة على موقع التواصل الاجتماعي الفيس بوك	**2.8793**	1.02730	**3**	**متوسط**
	تمتلك الكلية شبكة داخلية تربط الإدارات والأقسام ببعضها البعض	**1.6897**	1.14536	**4**	**لا يوجد**
	ترتبط الكلية وتتواصل مع الجهات الأخرى ذات العلاقة إلكترونيا	**2.6552**	1.23618	**5**	**متوسط**
	تعتمد الكلية في أعمالها على استخدام الحاسبات الآلية	**2.3793**	1.18214	**7**	**بسيط**
	يتوفر بالكلية أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها	**2.5690**	1.21557	**6**	**متوسط**
	يتم الاعتماد على البريد الالكتروني في الكثير من المعاملات	**2.9310**	1.30937	**2**	**متوسط**
	المتوسط الاجمالي للفقرات	2.6330			**متوسط**

يتضح من الجدول السابق ان درجة توفر المتطلبات المادية والتقنية بالجامعة المفتوحة قد بلغت درجة متوسطة (2.6330) ، وبنسبة مئوية (65%) .

جدول رقم (5)

(ب)	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
المتطلبات البشرية	**أجيد استخدام محركات البحث الإلكتروني**	2.4138	1.00933	**5**	**بسيط**
	بالكلية متخصصين في استخدامات تقنيات المعلومات والاتصالات	2.1034	1.05448	6	**بسيط**
	يتوفر بالكلية مبرمجون لتصميم البرامج الإلكترونية	2.4310	1.20105	4	**بسيط**
	أعضاء الإدارة والعاملين بالكلية لديهم حسابات بالبريد الإلكتروني	2.9586	1.18928	2	**متوسط**
	يتوفر بالكلية فنيون قادرون على صيانة الأجهزة الإلكترونية	2.8897	1.25945	3	**متوسط**
	يتوفر بالكلية عدد كاف من محللي النظم	3.6517	1.08292	1	**عالي**
	المتوسط الاجمالي للفقرات	**2.7413**			**متوسط**

يتضح من الجدول السابق ان درجة توفر المتطلبات البشرية بالجامعة المفتوحة قد بلغت درجة متوسطة (2.741) ، وبنسبة مئوية (68%) .

جدول رقم (6)

(ج)	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
المتطلبات الإدارية	توجد بالكلية خطة استراتيجية لتقديم خدماتها إلكترونيا	**2.8966**	**1.30706**	**4**	متوسط
	يتوفر بالكلية نظم معلومات متوافقة فيما بينها	**3.0862**	**1.14378**	**3**	متوسط
	تسعى الإدارة العليا إلى دعم سياسة التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية	**2.3966**	**1.07507**	**7**	بسيط
	يوجد تنسيق بين كافة الإدارات فيما يتعلق بتطبيق الإدارة الإلكترونية	**3.2931**	**1.09238**	**2**	متوسط
	تتوفر بالكلية بيئة عمل مناسبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية	**3.9138**	**0.9465**	**1**	عالي
	يوجد بالكلية دليل لكافة الإجراءات الإدارية والتعليمية	**2.8103**	**1.03376**	**5**	متوسط
	تسعى الإدارة إلى استحداث التشريعات القانونية اللازمة التي تسهل عمل الإدارة الإلكترونية	**2.6570**	**0.9876**	**6**	متوسط
	المتوسط الاجمالي للفقرات	**3.0076**			متوسط

يتضح من الجدول السابق ان درجة توفر المتطلبات الإدارية والتنظيمية بالجامعة المفتوحة قد بلغت درجة متوسطة (3.007) ، وبنسبة مئوية (75%) .

جدول رقم (7)

(د)	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
المتطلبات المالية	يتوفر لدى الكلية الدعم المالي الكاف لتوفير وتطوير البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية	2.8966	1.29357	5	متوسط
	يتم تخصيص ميزانية كافية لصيانة وتطوير الأجهزة والمعدات والشبكات	3.0345	1.25608	3	متوسط
	يتوفر بالكلية الميزانيات الكافية لتصميم وتطوير البرامج الإلكترونية	3.1034	1.27993	1	متوسط
	يتوفر بالكلية الميزانيات اللازمة لتدريب وتنمية القوى العاملة وتهيئتهم لتطبيق الإدارة الإلكترونية	3.0517	1.28994	4	متوسط
	يتوفر بالكلية الميزانيات اللازمة لتحفيز ودعم الأفراد المتميزين في تطبيقات واستخدامات الإدارة الإلكترونية	3.0690	1.29591	2	متوسط
	المتوسط الاجمالي للفقرات	3.0310			متوسط

يتضح من الجدول السابق ان درجة توفر المتطلبات المالية بالجامعة المفتوحة قد بلغت درجة متوسطة (3.031) ، وبنسبة مئوية (77%) .

ترتيب درجة توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة :

جدول رقم (8)

المجال	المتوسط	النسبة المئوية	الترتيب
المتطلبات المادية التقنية	2.6330	65%	4
المتطلبات البشرية	2.7413	68%	3
المتطلبات الإدارية	2.7413	75%	2
المتطلبات المالية	3.0076	77%	1
متوسط المحور	2.7808	70%	

تشير المعطيات الواردة بالجدول رقم (8) أن درجة توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة تعتبر في مجملها جيدة وبنسبة (71%) ، وهذه النسبة كفيلة بأن تساهم في أن تجعل الجامعة تنتقل وبشكل سريع نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية على نطاق أوسع .

ثالثا : مجالات استخدام الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة :

أ. التخطيط

جدول رقم (9)

ر . م	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
	يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة في مجال التخطيط الإداري ، وخاصة في :				
1	**– دراسة وتشخيص أوضاع الجامعة .**	**2.7069**	1.13954	**5**	**متوسط**
2	**– تشخيص وتحليل المشكلات التي تعترض سير عمل**	**2.7931**	1.29450	**1**	**متوسط**
3	**–البحث علن البدائل لكل المشكلات المختلفة**	**2.7759**	1.15536	**2**	**متوسط**
4	**–اتخاذ القرارات المتعلقة بالمشكلات المختلفة**	**2.6379**	1.15011	**6**	**متوسط**
5	**–تنفيذ القرارات المختلفة**	**2.7414**	1.11702	**3**	**متوسط**
6	**–متابعة أو تقييم القرارات المتخذة .**	**2.7209**	1.1210	**4**	**متوسط**
	المتوسط الاجمالي للفقرات	**2.7293**			**متوسط**

يتضح من الجدول السابق ان الإدارة الإلكترونية تُستخدم بالجامعة في مجال التخطيط الاستراتيجي بنسبة (68%) وبمتوسط حسابي بلغ (2.729) .

ب-التنظيم

جدول رقم (10)

ر . م	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
	يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة في مجال التنظيم وخاصة في :				
1	التنسيق بين الوحدات التنظيمية المختلفة باللجامعة	3.2897	1.03032	2	عالي
2	التواصل السريع بين الوحدات التنظيمية والأفراد	2.9310	1.04057	3	متوسط
3	انجاز المعاملات المختلفة بين الإدارات والأقسام .	2.7759	1.14007	6	متوسط
4	استيعاب أكبر عدد ممكن من المستفيدين في وقت واحد	2.7586	1.30196	7	متوسط
5	الحصول على المعلومات في أي وقت ومكان	2.8276	1.12605	5	متوسط
6	في كسر حاجز الروتين في إجراء المعاملات المختلفة.	2.8448	1.19651	4	متوسط
7	في إيجاد بيئة تنظيمية تتسم بالدقة والمرونة.	3.3320	1.2034	1	عالي
	المتوسط الاجمالي للفقرات	2.9198			متوسط

يتضح من الجدول السابق ان الإدارة الإلكترونية تُستخدم بالجامعة في مجال التنظيم بنسبة (72%) وبمتوسط حسابي بلغ (2.919) .

ج-التوجيه

جدول رقم (11)

ر . م	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
	يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة في مجال الاشراف والمتابعة ، وخاصة في :				
1	الحصول على المعلومات التي تخص سير العمل اليومي في كل وقت وبكل يسر	2.7931	1.18112	3	متوسط
2	زيادة القدرة على التحفيز وانجاز المهام.	2.6897	1.14259	5	متوسط
3	تحقيق الرقابة المستمرة بدلا من الرقابة الدورية	2.7759	1.15536	4	متوسط
4	تقليل الجهد الإداري الذي تطلبه عمليات التوجيه والرقابة .	2.8103	1.16162	2	متوسط
5	متابعة وتوجيه كافة العاملين والتواصل معهم بكل يسر	2.8448	1.25379	1	متوسط
6	الحصول على التغذية العكسية من كافة المتعاملين مع الجامعة	2.5690	1.10996	6	متوسط
	المتوسط الاجمالي للفقرات	2.7471			متوسط

يتضح من الجدول السابق ان الإدارة الإلكترونية تُستخدم بالجامعة في مجال التوجيه بنسبة (68%) وبمتوسط حسابي بلغ (2.747) .

د. استخدام الإدارة الإلكترونية في مجال إدارة وتنظيم شؤون الطلبة :

جدول رقم (12)

ر.م	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
	يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية في :				
1	توفير فرص التسجيل للطلبة الجدد عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة	**3.7069**	**64912.**	**1**	عالي
2	بناء قواعد بيانات جامعية متطورة خاصة بطلبة الجامعة	**2.9170**	**99985.**	**11**	متوسط
3	متابعة عمليات حضور وغياب الطلبة	**2.328**	**1.2195**	**13**	بسيط
4	حفظ وأرشفة سجلات وملفات شخصية للطلبة (دارسين وخريجين)	**2.9931**	**1.10311**	**6**	متوسط
5	التعلم الإلكتروني (محاضرات وورش عمل وملتقيات علمية)	**2.9383**	**1.18725**	**9**	متوسط
6	توفير فرص تنزيل المقررات للطلبة الدراسين	**2.9483**	**0.82552**	**8**	متوسط
7	توفير فرص الاطلاع على جداول المواد الدراسية	**2.8069**	**0.94190**	**12**	متوسط
8	توفير فرص الاطلاع على نتائج امتحانات القبول للمتقدمين الجدد	**3.5138**	**1.18112**	**3**	عالي
9	توفير عملية الإرشاد الجماعي	**2.9172**	**1.21445**	**10**	متوسط
10	توفير فرص الاطلاع على نتائج الامتحانات للطلبة الدراسين	**3.5108**	**0.73726**	**4**	عالي
11	التواصل مع الأساتذة والمشرفين	**3.1897**	**1.18521**	**5**	متوسط
12	التعرف على كافة أخبار الجامعة وأنشطتها المختلفة	**3.5638**	**1.06716**	**2**	عالي
13	التواصل مع أعضاء الهيئة التدريسية والتنسيق معهم	**2.9887**	**1.22881**	**7**	متوسط
	المتوسط الاجمالي للفقرات	**3.5678**			عالي

يتبين من خلال الجدول (12) أن المتوسط الحسابي العام لفقرات استخدامات الإدارة الإلكترونية في مجالات إدارة وتنظيم شؤون الطلبة بالجامعة كان مرتفعا حيث بلغ (3.56) كما تشير المعطيات إلى أن الفقرات ذوات الأرقام 1)، 12 ، 8 ،(10 حصلت على متوسطات عالية ، بينما حصلت الفقرات 3) ،7 2، 9، 5 ، 6، 13، 4 ،11) على درجة متوسطة ، وبالعموم يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة فيما يتعلق بكافة شؤون الطلبة بنسبة (89%) وهي نسبة مرتفعة .

ترتيب درجة استخدامات الإدارة الإلكترونية بالجامعة في المجالات : (التخطيط – التنظيم _ التوجيه – شؤون الطلبة) :

جدول رقم (13)

العبارة	المتوسط	النسبة	الدرجة
التخطيط	2.7293	68%	3
التنظيم	2.9198	72%	2
التوجيه	2.7471	68%	3
شؤون الطلبة	3.5678	89%	1
متوسط المحور	2.991	75%	

تشير المعطيات الواردة بالجدول رقم(13) بأن الجامعة تستخدم الإدارة الإلكترونية في كافة المجالات الإدارية والتنظيمية وبدرجة مرتفعة بعض الشيء، حيث كان المتوسط العام لاستخداماتها في مجالات : التخطيط والتنظيم والتوجيه وشؤون الطلبة (2.991) ، وخاصة في المجالات المرتبطة بشؤون الطلبة .

رابعا: المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة :

جدول رقم (14)

ر . م	العبارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	الدرجة
1	**قلة اقتناع الإدارة بدواعي التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية**	**2.6034**	**1.0227**	**10**	**متوسط**
2	**غياب التخطيط الاستراتيجي المتعلق بمشروع الإدارة الإلكترونية**	**3.5517**	**0.7356**	2	**عالي**
3	**نقص القدرات البشرية المدربة والقادرة على التعامل مع تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات .**	**2.9862**	**0.9603**	6	**متوسط**
4	**مقاومة بعض المسؤولين والأفراد العاملين بالكلية لفكرة الإدارة الإلكترونية .**	**2.7586**	1.15941	9	**متوسط**
5	**قلة توافر الحوافز الكفيلة بتحفيز الأفراد لتقبل فكرة العمل الالكتروني**	**2.9103**	1.21694	8	**متوسط**
6	**عدم توفر بنية تحتية متكاملة على مستوى الجامعة**	**3.2586**	1.03552	4	**متوسط**
7	**ضعف الجوانب المتعلقة بتقنية المعلومات والاتصالات وقلة الخبرات الفنية اللازمة**	**2.9655**	1.11159	7	**متوسط**
8	**قلة الموارد للازمة لتمويل مشروع "الإدارة الالكترونية" وتدنى الميزانيات المرصودة**	**3.3276**	1.04944	3	**عالي**
9	**محدودية المخصصات المالية لتدريب وتطوير الأفراد في مجالات المعلومات والاتصالات**	**2.9948**	1.06872	5	**متوسط**
10	**عدم وجود الإطار القانوني والتشريعي المطلوب و الذي يشكل أساسا لأي عملية تنفيذ للإدارة الالكترونية((غياب التشريعات)**	**3.6966**	1.05863	1	**عالي**
	المتوسط الاجمالي للفقرات	**3.1053**			**متوسط**

من خلال المعطيات الواردة بالجدول السابق يتبين أن المتوسط الاجمالي للفقرات الخاصة بمجموعة المعوقات والعراقيل التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة كان متوسطا ، وهذا يشير إلى

وجود كافة المعوقات الواردة وبدرجات متفاوتة ، وتحصلت الفقرات (10 :، 2 ،(8 على أعلى متوسط حسابي مما يدل على اعتبارها من أهم وأبرز المعوقات التي تعيق تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة .

الاستنتاجات والتوصيات:

أولا: الاستنتاجات: أسفرت الدراسة عن عدة استنتاجات، من أهمها:

1-أن درجة توفر كافة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة جاءت بنسبة (70%) وقد توزعت وفق الترتيب الآتي:

-المتطلبات المالية بنسبة (77%)
-المتطلبات الإدارية والتنظيمية بنسبة (75%)
-المتطلبات البشرية بنسبة (68%)
-المتطلبات المادية والتقنية بنسبة (65%)

2-أنه يتم استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة في المجالات (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، شؤون الطلبة بنسبة (75%) ، حيث كانت وفق الترتيب الآتي

-شؤون الطلبة، وبنسبة (75%)
-التنظيم، وبنسبة (72%)
-التخطيط، وبنسبة (68%)
-التوجيه، وبنسبة (68%)

3-أن هناك عدة عراقيل تواجه استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية بالجامعة المفتوحة، لعل من أبرزها ما يلي:

- عدم وجود الإطار القانوني والتشريعي المطلوب والذي يشكل أساسا لأي عملية تنفيذ للإدارة الالكترونية (غياب التشريعات)، وغياب التخطيط الاستراتيجي المتعلق بمشروع الإدارة الإلكترونية، وقلة الموارد للازمة لتمويل مشروع "الإدارة الالكترونية، وأيضا تدنى الميزانيات المرصودة.
- عدم توفر بنية تحتية متكاملة على مستوى الجامعة

ثانيا: التوصيات استنادا إلى ما تم التوصل إليه من استنتاجات في هذه الدراسة، تقدم الباحثة التوصيات الآتية:

1-ينبغي على الجامعة المفتوحة – باعتبارها أحدى مؤسسات التعليم العالي المعاصرة والتي بدأت فعليا في التعامل بتطبيقات الإدارة الإلكترونية وتمتلك من متطلباتها ما يؤهلها لأن تتميز عن غيرها من المؤسسات أن تعيد النظر في بعض من وظائفها التقليدية وخاصة في مجالات (التخطيط والتوجيه).

2-وضع خطة استراتيجية متكاملة خاصة بدعم وتوطين مشروع الإدارة الإلكترونية على مستوى الجامعة.

3-إتاحة فرص التدريب والتطوير فيما يتعلق بمفاهيم ومتطلبات تطبيق وممارسة الإدارة الإلكترونية للجميع.

4-العمل على توظيف التكنولوجيا الحديثة في نظم المعلومات ، وإنشاء بنوك للمعلومات والمعرفة الخاصة بكافة أنشطة الجامعة (التعليمية ، البحثية ، التدريب ، الاستشارات ، خدمة المجتمع ، ... الخ) .والاعتماد على أساليب ومتطلبات وتقنيات الإدارة الإلكترونية المتوفرة لديها.

5-العمل على إيجاد إطار قانوني وتشريعي لكافة المعاملات والممارسات المرتبطة بالإدارة الإلكترونية.

6-تخصيص جزء من المتطلبات المالية المتوفرة لدى الجامعة لتمويل مشروع الإدارة الإلكترونية بالجامعة.

7-العمل على توفير بنية تحتية متكاملة على مستوى الجامعة لتفعيل تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

8-توفير الحوافز المتنوعة والكفيلة بتحفيز الأفراد العاملين لتقبل العمل الإلكتروني.

قائمة المراجع المستخدمة:

أولا: الكتب

1. -أحمد محمد غنيم(2003) الإدارة الإلكترونية: آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل. - المكتبة العصرية،
2. -إيمان محمد الغراب (2003) التعلم الإلكتروني مدخل إلى التدريب غير التقليدي. - المنظمة العربية للتنمية الإدارية: القاهر.
3. -سعد ياسين (2020) الإدارة الإلكترونية. - دار اليازوري للنشر: عمان - الأردن.
4. -عبد الفتاح مراد (2003) الحكومة الإلكترونية. - القاهرة: دار المعارف.
5. -علاء السلمي (2006) الإدارة الالكترونية". - ط1. - عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.
6. -محمد سمير أحمد(2009) الإدارة الإلكترونية. - ط 1. - دار المسيرة: عمان، الأردن.
7. مصطفى كافي (2011) الإدارة الإلكترونية: (إدارة بلا أوراق). - دار رسلان للطباعة والنشر والتوزيع: دمشق، سوريا.
8. -نجم عبود نجم (2004) الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات. - دار المريخ: المملكة العربية السعودية.

ثانيا: رسائل الماجستير

9. -أحمد بن عبد الله بن محمد الأحمد (2011) متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكاتب التربية والتعليم في ضوء بعض الخبرات العالمية. - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض (رسالة ماجستير)
10. -آلاء كامل محمد أبو تيلخ (2014) واقع الإدارة الإلكترونية في التعليم المستمر بمؤسسات التعليم العالي في محافظات غزة وعلاقته ببرامج التدريب، (رسالة ماجستير).
11. -ساري عوض الحسنات (2011) معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية. - ، معهد البحوث والدراسات العربية-القاهرة. (رسالة ماجستير)
12. -كلثم محمد الكبيسي(2008) متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الالكترونية في دولة قطر، (Arab British Academy for Higher Education)، (رسالة ماجستير).
13. -مريم عبد ربه أحمد السميري (2009) درجة توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظة غزة، الجامعة الإسلامية - غزة (رسالة ماجستير)

14.-منى عطية البشري (1430هـ) معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارات جامعة أم القرى بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر الإداريات وعضوات الهيئة التدريسية. جامعة أم القرى (رسالة ماجستير غير منشورة).

ثالثا: الدوريات

15.الجوهرة بنت عبد الرحمن المنيع (2016) ."واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي السعودية". – مجلة جامعة الأزهر –غزة، سلسلة العلوم الإنسانية، مج 18، ع2.

16.تيسير أحمد السريحي، صفاء عبد الحكيم بادي (2020)."أنموذج مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات اليمنية". – المؤتمر الدولى الأول: التعليم الرقمي في ظل جائحة كورونا، ملحق مجلة الجامعة العراقية، ع (15/1).

17.-خليفه مصطفى أبو عاشور، ديانا جميل النمري (2013)."مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين". – المجلة الأردنية في العلوم التربوية، مج 9، ع 2.

18.سامر عبد السلام ضو القحواش (2020)." معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في كلية الآداب جامعة صبراتة. – مجلة كلية الآداب بصبراتة (ليبيا)، ع(29)، ج2.

19.سمير عماري (2017)." صعوبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي". – مجلة العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية، جامعة محمد بوضياف المسيلة (الجزائر).

20.-سحر قدوري (2010)."الإدارة الإلكترونية وامكانياتها في تحقيق الجودة الشاملة". – مجلة المنصور، ع (14) خاص، مركز المستنصرية للدراسات العربية والدولية، الجامعة المستنصرية.

21. صلاح عبد السلام ضو، سالمة مفتاح المصراتي (2021)."الإدارة الإلكترونية كمدخل لتحسين جودة مؤسسات التعليم العالي في ليبيا". – مجلة جامعة سبها للعلوم البحثية والتطبيقية (JOPAS)، ع3، مج 20. – http://www.sebhau.edu.ly/journal/index.php/jopas

22.-مختار هارون خليل، محمد عثمان أحمد، حسن عبد الرحمن الحسن(2022)."تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في تحقيق أهداف التعليم بمؤسسات التعليم العالي وفق معايير الجودة الشاملة (تطبيق على مؤسسات التعليم العالي بولاية الخرطوم)". – مجلة التربية والعلوم، جامعة ام درمان الإسلامية، ع (20) مارس.

23.-مروان سليم الأغا خليل جعفر حجاج رؤى على كساب (2012)." العلاقة بين بعض المتغيرات التنظيمية وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة". –مجلة جامعة الأزهر بغزة، سلسلة العلوم الإنسانية، مج 14.

24.–موسى عبد الناصر، محمد قريشي (2011)."مساهمة الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي (دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة –بسكرة – الجزائر)". – مجلة الباحث، ع(09)، جامعة بسكرة، الجزائر.

25.–منتهى عبد الزهرة (2021)."مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات الجامعة المستنصرية". – مجلة كلية التربية بجامعة واسط، ع (44)، ج2.

26.–عبد الفتاح المغربي (2004) متطلبات تطيق الإدارة الإلكترونية واتجاهات العاملين نحوها. – المؤتمر العلمي السنوي العشرون، صناعة الخدمات في الوطن العربي (رؤية مستقبلية)، 20–22 أبريل، جامعة المنصورة، كلية التجارة.

27.–منظمة الأمم المتحدة للتربية وللعلوم وللثقافة، معهد اليونيسكو للاحصاء، دليل لقياس تكنولوجيا المعلومات والإتصالات في التعليم، وثيقة تقانية رقم 2، 2009.